

Детска градина
с. Долен, община Сатовча, област Благоевград
2968, тел:0879121789, e-mail: info-109168@edu.mon.bg

Г О Д И Ш Е Н

П Л А Н

2024/2025 год.

Раздел I.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Мисия на детската градина
Визия на детската градина
Цели на детската градина
Стратегии в дейността на детската градина
Приоритети в дейността на детската градина

Раздел II.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.
Квалификационна дейност в ДГ.
Видове вътрешен контрол.
Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда
Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението,
охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Раздел III.

1.МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.
- Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности;
- Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Всеки период от детството се характеризира със своеобразие и неповторимост, има своя “възрастова сензитивност”. Предучилищната възраст от живота на човека е период, в който с изключително бурен темп и

с изумителна дълбочина се натрупват познание и практически опит. Възрастта между 3-7 години е богата със сензитивни точки, и ако ние ги познаваме, можем да ги използваме за да реализираме успешна възпитателно-образователна дейност с децата в различни направления / български език и литература, математика, социален свят, природен свят, изобразително изкуство, физическа култура, безопасност и др. Ето защо детската градина е едно от местата, където би могло да се положи това начало, както и другите най-важни моменти обуславящи мисията на ЦДГ Долен:

1. Обучение и възпитание на децата
2. Организиране и реализиране на съдържателен образователен процес, който се базира на учебните цели
3. Успешно прилагане на програмата за работа в подготвителна за училище група
4. Осигуряване на доброволно и обвързващо сътрудничество между педагогическия екип, родители, училищно настоятелство и деца
5. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на децата
6. Осигуряване на комфорт на децата с различна етническа принадлежност и със специални образователни потребности
7. Значимостта на предучилищната възраст за развитието на детето изисква задължителност и непрекъснатост на осъществяването на качествен възпитателно-образователен процес с цел постигане на държавните образователни изисквания /ДОС/ за предучилищно възпитание и подготовка:
 - български език и литература
 - математика
 - ориентиране в социалния свят
 - ориентиране в природата
 - изобразително изкуство
 - физическа култура
 - музика
 - конструктивно-технически и битови дейности
 - игрова култура .
8. Предучилищното образование е важна част от образователното дело в Република България. Качеството му се гарантира точно от тези ДОС. Те се

постигат от децата в следствие високо професионалния и значим труд на целия екип в детската градина.

2. ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Утвърждаване на ДГ Долен, като конкурентоспособно детско заведение, способно да формира у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно – възпитателния процес за утвърждаване на детето като гражданин на България и света. ДГ Долен се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у децата за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Координиране усилията на детското заведение за съвместна дейност с институциите, отговорни за отглеждането и възпитанието на децата и за стимулиране на физическото, емоционалното, интелектуалното, социалното и творческото им развитие.

3. ЦЕЛИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Издигане и утвърждаване престижа на детската градина.
2. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
3. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
4. Повишаване квалификацията на учителите.
5. Децата да развиват **любов и уважение към себе си и към другите**.
6. Да се научат на **самодисциплина и отговорност**, които ще им позволят да станат пълноценни членове на обществото
7. Да насърчим естественото им желание за **самостоятелност и доброто им самочувствие**.
8. Да развиваме индивидуалния **потенциал** на всяко дете.
9. Спазване на ДОС, като гарант за качество и творчество в прилагане на педагогическите модели на взаимодействие деца – учител.

10. Осигуряване на оптимални условия за качествена подготовка на децата от подготвителната за училище група, съгласно ДОС на основата на Програмата за подготвителна група и учебните помагала от “Просвета”.
11. Създаване условия за физическа активност, за развитие на физически качества, закаляване на детето и постигане на реални резултати при състезания.
12. Изграждане на детско общество за всяка група, чрез моделиране на чувства за толерантност и хуманни взаимоотношения по посока на споделеното знание.
13. Диференциране грижата за всяко дете и реализиране личните му планове.
14. Формиране на знания за национални и европейски ценности.
15. Адекватно прилагане на модели за поведение при реализиране спазването правата на детето, съгласно Хартата за правата на детето, Закона за правата на детето.
16. Създаване на умения за безопасност и съхранение на живота и личността на детето.
17. Развитие на умения за безопасно движение по улицата.
18. Използване на диагностични процедури за установяване нивото на развитие на детската личност.
19. Затвърдяване на ритуализацията в празниците и развлеченията в детското заведение.

Общата цел на предучилищното възпитание е подготовката на детето за обществен живот. Да възпитаващ за обществения живот, означава да виждаш, как от послушанието и реда се ражда увереност. На тази висша цел са подчинени и дейностите на детето и цялостната организация на живота му по време на престоя му в детското заведение.

4. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Любов и уважение към себе си и към другите – чрез лично (на учителите) отношение на любов и уважение към личността и ценността на детето (вербално и невербално комуникиране); чрез насърчаване на

децата да уважават желанията и чувствата на другите деца и да ги ценят като свои приятели

2. Самодисциплина и отговорност – като поставяме на децата ясни правила (граници на поведението) и налагаме ясни последици при съответното поведение (естествени и логически последици);
3. Самостоятелност – като приучваме децата да бъдат независими от възрастните при самообслужване и поддържане на реда; даваме на децата свобода да избират заниманията си в определен период от време, при условие, че не пречат на другите, не повреждат вещите и ги прибират обратно на място - това пряко изгражда самочувствието им, че могат да взимат решения и да се справят сами
4. Развиване на потенциала – чрез фокусиране на учебния процес върху индивидуалните нужди и способности за учене на всяко дете и предлагане на различни стимули (индивидуални занимания); педагогическата преценка на нуждите на всяко дете е направена и комбинирана със съответни занимания от педагога на детската градина
5. Практични и социални умения

Основна цел за съжителството на децата в детската градина е приучването им към толерантност и разбирателство помежду им, към търсене и поддържане на хармонията в групата. Когато между децата възниква спор, ги насърчаваме сами да анализират причините за спора и поведението си. Така те се учат на последиците от собствените си думи и постъпки, и как да преодоляват различията помежду си. По този начин децата развиват уважение едни към други и стават естествено уверени, вместо агресивни.

6. Роля на музиката

Музиката играе огромна роля в психологическото, интелектуално и емоционално развитие на децата. Подходящото музикално преживяване повлиява благоприятно развитието на говора, координацията, концентрацията и цялостното щастие на детето.

5. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- Осигуряване на условия за промяна на детската индивидуалност към положителна нагласа за училище.
- Осигуряване на условия за промяна на педагогическата работа с децата, подлежащи на училищно обучение.

- Гарантиране подкрепа на отворения характер на образованието в детството.
- Реализиране на плавен преход към училищно обучение.
- Прогресивно развитие чрез възпитание.
- Утвърждаване на новия модел за педагогизирана межкултурна среда .
- Привеждане на системата от здравно-профилактични дейности в детската градина съобразно съвременните тенденции, промени и нормативна база.
- Подобряване нивото на вътрешно-методичната квалификационна дейност.
- Акцентиране върху подготовката на децата за училище и работата по образователни направления български език и математика.
- Задълбочаване контактите с обществени организации и институции отворени към проблемите на детските заведения и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на ДГ.
- Издигане и утвърждаване престижа на детското заведение.
- Повишаване на качеството на учебно-възпитателната работа.
- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на децата.
- Усъвършенстване работата с изоставащите деца.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на детската градина и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Защита на личното достойнство на децата в синхрон с процесите на

демократизация в обществото.

- Обогаляване на материалната база.
- Обогаляване творческата дейност на учители и деца, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

6. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- Обучение базирано на компетентност;
- Интегрирано обучение с акцент върху потенциала, а не върху дефицита;
- Възпитаване в духа на българските народни и християнски ценности и традиции чрез танцови изкуства, театрални постановки и приложни изкуства;
- Укрепване здравето и физическото развитие на децата чрез зимен и летен отдих сред природата;
- Развитие на емоционалната интелигентност на детето;
- Усвояване на знания и умения за творческа реализация и конкурентно - способност на личността в български и европейски контекст;
- Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа;
- Възпитаване на християнски и общочовешки добродетели в духа на националните традиции;
- Въвеждането на децата в света на познанието чрез различни форми на активност - познавателна, емоционална, социална и двигателна, материализирани в системата от дейности в които ще се включва детето в детската градина (художествена, игрова, учебна, изследователска, трудова);
- Създаване на условия за интегриране на разнообразни дейности, насочени към възпитаване на взаимопомощ, съчувствие, сътрудничество, свързани с процесите на социализация при децата;
- Осигуряване на условия за включване на децата в образователния процес с тяхната индивидуална и групов идентичност;
- Повишаване ефективността на учебно – възпитателната работа, чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;

- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Гражданско образование;
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на децата, чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ);
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на детското заведение и привличане на допълнителни източници за подпомагане дейността на ДГ и подобряване на МТБ;
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на проблемите на детското заведение и утвърждаване на настоятелство като орган, подпомагащ цялостната учебно – възпитателната работа.

6.1. Взаимодействие с родителите

- Изграждането на нов тип взаимоотношения между семейството и детската градина е свързано с обединяване на усилията с цел споделяне отговорността за възпитанието на детето. Повече от всякога е необходима професионална деликатност и педагогическа култура в общуването със семейството.
- Родителите трябва да имат право на избор на детска градина, група, учител. Те трябва да знаят как расте детето им, в чии ръце е поверено.
- Родителите имат възможност да посещават детската градина и да наблюдават своето дете без да се нарушава нормалния педагогически процес и съобразявайки се с изискванията на РЗИ.
- Родителят трябва да бъде информиран, и ако проявява интерес подробно да бъде запознат с конкретните педагогически цели на детската градина.
- За оптимизиране на взаимодействието между ДГ Долен и семейството се провеждат: родителски срещи за даване на здравна, педагогическа и психологическа и друга информация за детето; различни форми на обмен на информация; съвместни празници; проучване потребностите на родителите към детската градина и учителите.

Раздел IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

--> Изготвяне на годишни разпределения по образователни
направления.
отг. Учители срок: 20.09.2024 г.

--> Изготвяне на седмични разпределения на ситуациите
отг. Учители срок: 20.09.2024 г.

--> Изготвяне на дневни разписания
отг. Учители срок: 18.09.2024 г.

--> Изготвяне и съгласуване с финансиращият орган на
Списък - Образец № 2 за учебната година.
отг. Директор срок: 20.09.2024 г.

--> Получаване на достъп до НЕИСПУО за водене на електронен
дневник за новата учебната година.
отг. Директор и учители срок: 26.09.2024 г.

--> Изготвяне и утвърждаване регистрите на децата в ДГ
отг. Директор срок: 15.09.2024 г.

--> Планиране на:

* броя постъпващи деца;
отг. Директор срок: 15.09.2024 г.

* броя на пенсиониращите се педагогически кадри;
отг. Директор срок: 30.09.2024 г.

* нуждите от педагогически кадри;
отг. Директор срок: 30.08.2024 г.

* необходимите учебни помагала за всяка група и получаването им;
отг. Директор срок: 15.09.2024 г.

--> Утвърждаване на Списък - Образец № 2 за учебната година
отг. Директор срок: 25.09.2024 г.

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

--> Техноложизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.

отг. Директора

срок: постоянен

--> Превантивна работа с трудовия колектив и всички деца за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

отг. Директора

срок: постоянен

--> Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо поддръждане.

отг. Директора

срок: 30.09.2024 г.

--> Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

отг. Директор и учители

срок: 30.09.2024 г.

--> Изготвяне на план за ежедневно и седмично хигиенизиране на сградата и дворните площи.

отг. Директор и пом.-възпитатели

срок: 15.09.2024 г.

--> Планиране на строително-ремонтните работи за следващата година.

отг. Директор

срок: 31.05.2025 г.

--> Провеждане на медицински прегледи на децата.

отг. Мед.сестра

срок: два пъти в годината

--> Организиране на отдиha на децата и учители.

отг. Директор

срок: постоянен

--> Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг. Директор

срок: 25.10.2024 г.

--> Разглеждане и приемане на: Правилник за дейността на ДГ, Правилник за вътрешния трудов ред, План за БАК, Правилник за БЗУВОТ, настоящият Годишен план, План за контролната дейност на директора и други нормативни актове

отг. ПС

срок: 15.09.2024 г.

--> Изграждане на помощни органи и комисии за по-добра организация на УВР.

отг. ПС

срок: 30.09.2024 г.

--> Да се регистрира входящата и изходящата диагностика на децата, чрез критерии, определени от преподавателите или МОН по отделните обр. направления.

отг. Учители

срок: 10.10.2024 г. - входяща

срок: 30.05.2025 г. - изходяща

--> Осъществяване приемственост между отделните групи, чрез обмяна на опит между преподавателите от детската градина чрез: посещение на ситуации, родителски срещи, съвместни методически дейности, разговори.

отг. Учители

срок: постоянен

3. ПЛАНОВЕ ЗА УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

3.1.Първа група

Учители: Албена Люскова и Садиев Кафадарова

Тема: Формиране на знания и умения за усвояване на хигиенни навици

Цел: Формиране на положително отношение на децата към процеса на усвояване на здравно-хигиенни знания и умения

Задачи:

1. Лична хигиена – чистота и здраве на децата – облекло, хигиенни изисквания за опазване на околната среда
2. Хранене и култура на хранене
3. Здрав сън и хигиенни изисквания
4. Труд и почивка – правилно регулиране

Методи и похвати:

1. Показ – цялостен и частичен
2. Обяснение и упражнение
3. Онагледяване с картини, предмети и действия
4. Разказ и други художествени произведения
5. Сюжетно – ролеви игри

6. Куклен театър

Мероприятия и дейности по месеци:

м. Октомври

Запознаване с основните правила за миене на ръцете. Създаване на умения за измиване и подсушаване в определена последователност. Формиране на социален опит.

м. Ноември

Запознаване с необходимостта от грижи за външния вид. Възприемане на предмети от бита и основните средства за лична хигиена: сапун, гребен и др.

м. Декември

Изграждане на навици, свързани с личната хигиена и грижите за външния вид.

м. Януари

Изграждане на представа за хората, които полагат грижи за децата в Детската градина – учител, помощник – възпитател, мед. сестра. Възприемане на предмети от дейността на хората, които се грижат за децата.

м. Февруари

Създаване на положително отношение към самообслужването – да се обличат и събличат, обуват и събуват в определена последователност.

м. Март

Постепенно включване на децата при сервирането на храната – салфетки, прибори

м. Април

Постепенно увеличаване, усложняване и затвърдяване изискванията при измиване – лична хигиена

м. Май

Затвърдяване и разширяване знанията и уменията за самостоятелно хранене на културно – хигиенните навици при хранене и самообслужване.

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ:

- Откриване на учебната година - септември
- Родителска среща – октомври
- Открита ситуация – април
- Ежедневни консултации и информация на родителите за учебно-възпитателната дейност.

ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ:

1. Есенен празник- м. ноември
2. Посрещане на Дядо Коледа – м.декември
3. Посрещане на Баба Марта
4. Празник на мама – 8 – ми март
5. Посрещане на първа пролет - (март/ април)
6. Ден на детето – 1 – ви юни

Раздел IV. Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност:
 - > учебно-възпитателната работа на децата и техните резултати;
 - > учебната, педагогическата и организационната работа на учителите
 - > работата на помощник-възпитателите;
 - > косвен контрол върху организации, свързани с дейности на ДГ.
2. Форми на контролната дейност:
 - > педагогически проверки:
 - * превантивни;
 - * тематични;
 - * текущи.
 - > административни проверки:
 - * на учебна документация, свързана с учебния процес;
 - * на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
 - > проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
 - > проверка по спазването на:
 - * правилника за вътрешния трудов ред в ДГ;
 - * правилника за дейността на ДГ;
 - * изготвените графици;
 - * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

* седмично разписание;
* дневен режим;
--> проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

3. Срокове:

Контролната дейност в ДГ се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

Раздел V.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

М. СЕПТЕМВРИ

1. Избор на протоколист.
2. Приемане годишния план на ДГ.
3. Приемане на правилника за организацията и дейността на ДГ,

М. НОЕМВРИ

1. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Приемане на плановете на постоянните комисии.
 - План на комисията по безопасност на движението.
 - Евакуационен план
 - План за безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия от групата по безопасни условия на обучение и труд.

М. ЯНУАРИ

1. Доклад-анализ за състоянието на контролната дейност
2. Разглеждане на възможностите за организиране на зимен отдих с децата.

М. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първото полугодие и на дейността на постоянните комисии
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първото полугодие.

3. Актуализиране регистъра на децата в ДГ
М. АПРИЛ

1. Обсъждане на проблемите в урочната работа по обр.направления и приемане на насоки за преодоляването им.
2. Избор на учебни помагала и издателство по всички образователни направления за всяка група. Изготвяне на справка за необходими безплатни помагала за ПГ, за учебната 2020/2021 год.и избор на издателство
3. Резултати от контролната дейност на директора.
4. Разглеждане на предложенията за награждаване на изявени учители по случай 24 май.

М. ЮНИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на ДГ.
2. Отчет на дейността на комисиите.
3. Обсъждане на резултатите от проверката на изходящата диагностика на децата.
4. Обсъждане на задачите за подготовка на ДГ през новата учебна година.
5. Изготвяне на график за работа през летния период

Настоящият план е приет на заседание на педагогически съвет с
Протокол № РД-06-11/04.09.2024 г.

ДИРЕКТОР:

(подпис и кръгъл печат на градината)

/Валентин Маневски/

(име и фамилия)