

Детска градина
с. Долен, община Сатовча, област Благоевград
2968, тел:0879121789, e-mail: info-109168@edu.mon.bg

Утвърждавам:.....
/Валентин Маневски/
Директор на ДГ

П Р А В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ДГ –с.Долен

2024 / 2025 УЧЕБНА ГОДИНА

Правилник за устройството и дейността на ДГ с. Долен 2023/2024 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 /1/.С този правилник се уреждат организацията и ръководството на Д Г с.Долен, условията за приемане на децата, правата и задълженията на педагогически, медицински, административен и обслужващ персонал, и на родителите; организацията на възпитателната работа и на медицинското обслужване.

/2/.Този правилник е съобразен с Конституцията на Република България, с всеобща декларация за защита на правата на детето, ЗПУО.

Чл.2. ДГ с. Долен приема деца от три годишна възраст до постъпване в първи клас, без разлика от пол, националност и вероизповедание.

Чл.3.ДГ с. Долен осигурява необходимите условия за физическо, духовното, нравствено и социално развитие на детето; гарантира неговите права, свободи, сигурност, достойнство и уважение; възпитава го в дух на мир и толерантност; приобщава го към българските традиции, към културните и общочовешките ценности.

Чл.4.ДГ с.Долен е общинска детска градина.Детската градина е подготвителна институция в системата на народната просвета.

II. ПРИЕМАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА. ТАКСИ

Чл.5./1/.В ДГ с. Долен се приемат деца по желание на родителите

/2/. Условията и реда за приемане са следните:

1. Децата се приемат в детското заведение с писменна молба или заявление, към което се прилагат:

2. Копие от акта за раждане;

3. Медицински документи, издадени от съответния териториален здравен орган:

а. Здравен картон с нанесени в него всички ваксини и серийни номера за възрастта

4. Родителите са задължени да подготвят детето си за предстоящото включване в смесента група на детската градина. Необходимо е детето да има елементарни навици за самообслужване /обличане, събличане, хранене, ходене до тоалетна/, за да се осигури безболезнен преход за детето от семейната среда към детската градина.

/5/. Родителите подsigуряват учебни пособия за учебно-възпитателната работа на децата..

Чл.6. Децата от ДГ с. Долен се отписват:

1. по желание на родителите;

2. при постъпване в първи клас;

Чл.7/1./Родителите на децата, които посещават ДГ с.Долен заплащат такси по реда на Закона за местните данъци и такси, и измененията на същият в установения срок от 10 до 20 число на следващия месец.

/2./ При незаплащане на таксата в посочения срок на родителите се изпраща уведомление : писмено, по телефона чрез съобщение.

Чл.8. При отсъствие на детето от детската градина такса не се събира

Чл.9. За допълнителните дейности организирани, съобразно интересите и потребностите на децата, родителите заплащат индивидуално обявените такси

III. ЕЖЕДНЕВЕН ПРИЕМ.ЗДРАВΟΣЛОВИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА

ТРУД.ХРАНЕНЕ. СПОРТ, ТУРИЗЪМ И ОТДИХ

Чл.10./1./ДГ с. Долен работи с деца през цялата година на петдневна работна седмица по дванадесет часа дневно от 07.30 ч. до 18.30 ч.;с изключение на:

- а. официалните празници
- б. обявените неприсъствени дни от МОН и Об Администрация с. Сатовча
- в. обявените дни за ремонтни дейности
- г. обявени неприсъствени дни с решение на Педагогическия съвет, докладна на директора и разрешение от Об А Сатовча.

/2./ Работещите в ДГ с. Долен спазват правилника за здравослови и безопасни условия на труд .Същите се запознават с посочения правилник и удостоверяват това с подписа си.

/3./ С Правилника за здравословни и безопасни условия на труд се запознават и родителите на децата, които посещават ДГс. Долен на родителски срещи.

Чл.11./1/. ДГ с. Долен приема здрави деца от 7.30 часа до 8.30 часа, и издава деца от 17.00 до 18.30 часа;

/2/. По желание на родители /след предварително договаряне/ децата могат да се водят и вземат от детското заведение в удобен за тях час;

/3/. В случай на закъснение децата се приемат след 8.30 часа;

/4/. На децата посещаващи подготвителна група не се разрешават безпричинни отсъствия.

/5/. След 18.30 часа не взети деца се предават на родителите в къщи.

/6/. Децата се приемат лично от учителя или пом. възпитателя на групата на ДГ и се издават лично на родителите, или на писмено упълномощени от тях лица;

/7/. На родителите се предоставя ежедневен достъп до групата и такъв с учителките.

/8/. На родителите се забранява да съхраняват в гардеробчетата на децата хапчета,храна или опасни предмети.

/9/. В детското заведение не се приемат болни деца и не се приемат медикаменти за децата.

/10/. При констатиране на заболяване на дете се уведомява родителят или лекуващия лекар.

/11/. Родителят е длъжен да уведоми учителя на детето си при промяна на адрес и телефон.

/12/. Диалогът между родители и учители да се осъществява само в учтива форма / 3 л.

Мн.ч./ Забраняват се провеждането на продължителни и лични разговори на учителите с родителите.

Чл.12./1/.В детското заведение се приготвя храна според приетите в страната изискванията за балансирано хранене;

/2/. Менюто се изработва от комисия в състав: директор, медицинска сестра, готвач и домакин;

/3/. Продуктите за приготвяне на храната се получават ежедневно от склада от комисия в състав: готвач, домакин и дежурна учителка. Отговорност за количеството и качеството на влаганите продукти носи готвача;

/4/. Контролът за качеството на храната се осъществява от директора и медицинската сестра;

/5/. От храната ежедневно се заделят проби, които се съхраняват при температура от 0С до 4С в продължение на 48 часа;

/6/. Храната в групата се разпределя и поднася на децата от помощник-възпитателя под контрола на учителя;

/7/. Медицинската сестра и учителите всекидневно контролират консумирането на храната от децата.

Чл.13.

1 ДГ с. Долен и родители могат да организират и съвместни мероприятия

IV. ПРАВА, ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл.14. /1/. Родителите са първи помощници на учителите в осигуряване на условията за развитие и възпитание на децата в детското заведение;

/2/. Родителите полагат грижи за децата си в съответствие с изискванията на Семейния кодекс.

/3/. Родителят има право да получава информация за дейността на детското заведение и за развитието на детето си персонално.

/4/. Родителят има право да участва в организацията и дейността на детското заведение чрез участие в Родителското настоятелство.

/5/. Родителят има право да прави предложения за подобряване организацията и дейността на детското заведение.

Чл.15./1/. Родителите оказват активно съдействие за нормално протичане на възпитателно - образователната работа в детската градина;

/2./ Родителите са длъжни да посещават родителско - учителските срещи;

/3./ Родителите са длъжни активно да участват при избора на родителски комитет и училищно настоятелство;

/4./ Родителите правят предложения пред Родителското настоятелство за подобряване на възпитателно-образователната работа и взаимодействието с обществени и други неправителствени организации;

/5./ Родителите оказват помощ и съдействие за хигиенизиране и подобряване на материално - техническата база;

/6./ Родителите нямат право да обиждат служителите и да разпространяват информация уронваща престижа на ДГ с.Долен по какъвто и да е начин.

V. УПРАВЛЕНИЕ .ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ / съвместно с О У с.Долен/

Чл.16. /1/. ДГ с. Долен се ръководи от директор и педагогически съвет.

/2/. При отсъствието на директорът на ДГ с. Долен се определя със заповед зам. директор за определен срок.

Чл.17. /1/. Педагогическият съвет е с О У и е СПЕЦИАЛИЗИРАН постоянно действащ орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

/2/. Педагогическият съвет се свиква най- малко веднъж на два месеца или по писмено искане до директора на най-малко на една трета от състава му.

/3/. За всяко заседание на Педагогическия съвет се води протокол .

Чл.18.Към ДГ с.Долен има изградено настоятелство,

VI. ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА

Чл.19. Възпитателно – образователната работа в детската градина е творческо изпълнение на програмите одобрени от МОН, гласувани на Педагогически съвет, съгласно ДОС.

Чл.20. Животът на децата се организира съобразно възрастовите особености и индивидуалните потребности, като се осигурява необходимото време за игри, занимания, хранене, сън и други дейности. Учителят следи стриктно за предпазване от

физическа и нервна преумора.

Чл.21. Обстановката в детското заведение се организира така, че да създава свободни и достъпни зони за дейности, за самостоятелност в избора на информация, на играчки и материали, на игри и занимания.

Чл.22. /1/ Учителите сами преценяват и подбират броя и времетраенето на организираните занимания и учебни форми на основание на приетата на Педагогическия съвет Програма за възпитание и обучение на децата за смесена група и Програмата за подготвителна група одобрени от МОН и съгласно ДОС.

/2./ В ДГ с. Долен се извършва диагностика на децата на два етапа, именно входящо ниво до края на м. Октомври, и изходящо ниво до края на м. Май.

/3/ Учителят има право да определят съдържанието; средствата и подходите които стимулират познавателната активност, самостоятелност на избора, свободата на действията.

Чл.23./ /1/ Учителят няма право да накърнява човешките и гражданските права на детето, да унижава личното му достойнство и да прилага форми на физическо и психическо насилие.

/2/. Учителят е длъжен да уведоми ръководството на детската градина при възникване на инцидент с дете, за което отговаря.

Чл.24. Децата в детската градина се отглеждат, възпитават и обучават при условия, които гарантират:

/1/. равни възможности за физическо, духовно и социално развитие;

/2/. техните права, свобода и сигурност;

/3/. зачитане на достойнство, уважение и любов към детето;

/4/. възпитаване в дух на разбирателство, мир и толерантност;

/5/. приобщаване към националните традиции и културни ценности.

Чл.25./ 1 /.Децата в детската градина се отглеждат, възпитават и обучават в една смесена група.

/2/. На децата от подготвителна група се връчват свидетелства в края на учебната година със съответните задължителни реквизити.

/3/. През летния период при намаляване броя на децата Об А взема съответното решение.

Чл.26. /1/. Служителите на детската градина нямат право да обиждат под какъвто и да е предлог и в каквато и да е форма родителите и децата в ДГ с. Долен

VII. МАТЕРИАЛНА БАЗА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕНА ОТГОВОРНОСТ

Чл.27 /1/. ДГ с. Долен е общинска детска градина.

/2/. Общината предоставя материалната база на детското заведение за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

/3/. Имуществото на детското заведение се опазва от персонала

Чл.30. Детското заведение се финансира от:

1. Общинският бюджет;.

Чл.28 / 1 /.Инвентарът се завежда в инвентарната книга.

/2/. Инвентарът се зачислява на работници, служители и учители в детското заведение от домакина срещу подпис.

/3/. При напускане на длъжността, всеки служител е длъжен да издаде имуществото на домакина срещу подпис;

/4/. Лицата, направили умишлени повреди или загубили имущество го възстановяват в

реалния му вид;

/5/. За своевременно възстановяване на нанесените материални щети отговорност носи домакина

Чл.29 / 1 /.Печатът на ДГ се ползва за.

/2./ Задължителната документация на детското заведение се съхранява от директора.

/3./ Необходимата документация за получаване, съхранение и изразходване на храната се води и съхранява от домакина на детското заведение.

/4/. Необходимата документация за служителите на ДГ, заплатите им се водят и съхраняват от счетоводство с. Сатовча.

/5/. Необходимите документи за инструктаж по безопасност и хигиена на труда, входяща и изходяща информация, молби за прием на деца в детското заведение се водят и съхраняват от директора

Чл.30 /1/. На целия щатен персонал е забранено да пушат и да употребяват алкохол в района на детското заведение и в присъствието на децата.

ЧЛ.31./1/. Работното време на ДГ с.Долен от 7.30 ч. До 18.30 ч

/2/. Работното време на педагогическия персонал е от 7.30 до 18.30ч.както следва : I-ва смяна от 7.30 ч до 13.30 ч и II смяна от 12.30 до 18.30ч,а през зимата от 7.30 – 13.30 и от 12.00 -18.00 ч.

/3/. Работното време на непедagogическия персонал е както следва:

т. 4. Работното време на кухненски персонал е от 8.00ч до 12.00 ч.,

т. 5.Работно време на домакин е от 8.00 ч. до 9.00 ч. и от 13.00 ч. до 16.00 ч.

т.6 Работно време на помощник възпитател е от 9.00 ч до 13.00 ч.

VIII..ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

7.1. Този правилник се издава, съгласно ЗПУО, на основание, чл.181 от Кодекса на труда, Конституция на РБ, Закона за защита правата на детето, Конвенцията за защита правата на детето.

7.2. Правилникът влиза в сила от 15.09.2024 г., отменя действащия до тази дата правилник и е приет на педагогически съвет на 04.09.2024 г.

ДИРЕКТОР:

(подпис и кръгъл печат на градината)

/Валентин Маневски/

(име и фамилия)